

## ► Objectifs et capacités visées

**Comment mobiliser, fédérer et motiver vos équipes à distance**  
Repérer nos pratiques actuelles et nos leviers d'actions pour mieux manager une équipe à distance

**Mettre en place** les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance

**Coordonner** l'activité de l'équipe «à distance» : un rôle clef du manager. Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien

**Développer** l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs

**Piloter** l'activité des membres de l'équipe



## MANAGER A DISTANCE DES ÉQUIPES EN TÉLÉTRAVAIL OU DES EQUIPES DELOCALISEES

► **Durée et formats au choix** 21 h de formation en 6 Demi-journées ou 3 journées espacées. 3 Journées consécutives  
Possible 100% en ligne à distance en mode synchrone

► **Public concerné** Toute personne appelée à manager à distance

► **Prérequis** Bonne maîtrise de la langue. Aucun autre prérequis

## ► Programme

S'entraîner à mieux communiquer à distance

Repérer les spécificités du management à distance en termes de communication et d'organisation

Clarifier les finalités du management à distance et en définir les outils

Clarifier les règles du jeu et contraintes du management à distance

Réussir sa communication managériale à distance

S'entraîner aux différentes situations de communication

Agir sur les bons leviers de coordination

Réussir nos réunions à distance

Susciter l'engagement de tous en amont et pendant la réunion

Focaliser sur un objectif précis et sur un seul message clé.

Préparer les étapes et les méthodes à utiliser pour atteindre l'objectif, en privilégiant les interactions en réunion.

Favoriser la convivialité à distance

Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques

Mettre en place les outils de pilotage et de contrôle nécessaires

Planifier et mener les différents entretiens à distance

Orienter et coordonner la performance à distance

Donner du feed-back à distance

Dynamiser chaque membre de l'équipe à distance

Créer un plan d'amélioration de la performance de vos collaborateurs à distance

Choisir entre leur écrire et les appeler

Identifier les raisons d'une non-performance

Construire avec eux un plan d'amélioration de la performance

## ► Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques  
(Prédominance de la pratique)

Travail en sous-groupes, en individuel et en plénière, en permanence sur le fond et la forme pour permettre aux stagiaires d'atteindre et de dépasser leurs objectifs opérationnels

Documentation pédagogique reprenant les points théoriques essentiels vus pendant le stage

Utilisation de jeux de formation et d'outils de connaissances des personnes le cas échéant

Possibilité d'utiliser la vidéo pour enregistrer certaines simulations

Fixation d'objectifs individuels de progression par les stagiaires.

Accès handicap : nous consulter. Toutes nos formations publiques sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap. Nous contacter pour les modalités d'assistance technique et pédagogique.



## ► Niveau de formation des animateurs

Niveau 2 de l'éducation nationale

### Modalités et délais d'accès

Nous contacter par le site, par téléphone ou par mail au minimum 3 semaines avant le début de la formation, réponse sous 48h



### Modalités de validation des acquis

Evaluation des acquis : quiz, travaux et exercices d'application pendant le stage  
Evaluation à chaud et attestation de stage



### Tarif

Inter 1575€ HT Intra : Nous consulter Réponse sous 48 heures

MàJ : 27/09/2021